
NOTULEN RAPAT UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA

A. Identitas Rapat

- **Hari/Tanggal** : Selasa, 16 Desember 2025
- **Waktu** : 10.00 – 12.00 WIB
- **Tempat** : Ruang Rapat Lt. 2 Tower Teungku Ismail Yakub
UIN Sunan Ampel Surabaya
- **Pimpinan Rapat** : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan
- **Notulis** : Kepala Biro AAKK

B. Peserta Rapat

1. Kepala Biro AAKK
2. Kepala Bagian Akademik
3. Ketua dan Sekretaris LPM
4. Kepala Perpustakaan
5. Perwakilan Fakultas
6. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data
7. Kepala Bagian Umum

C. Agenda Rapat

1. Persiapan kelengkapan dan mekanisme pengambilan ijazah saat wisuda
2. Penetapan prosedur pengambilan ijazah pada wisuda ke-113
3. Pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing unit kerja

D. Jalannya Rapat

1. **Pembukaan**
Pimpinan rapat menyampaikan bahwa pengambilan ijazah saat wisuda harus dilakukan secara tertib, akurat, dan sesuai prosedur akademik untuk menghindari kesalahan administrasi.
2. **Persiapan Pelaksanaan**
 - Pendaftaran wisuda harus tepat waktu sesuai jadwal dan data harus diverifikasi kebenaran datanya melalui SINAU
 - Pendaftaran PIN harus dilakukan secepatnya Ketika semua calon wisuda sudah terdaftar dengan data yang sesuai
 - Pemrosesan ijazah harus dilaksanakan sesegera mungkin setelah PIN Terbit
 - Cara efektif untuk memudahkan pembagian ijazah.
3. **Pembahasan Mekanisme Pengambilan Ijazah**
Disepakati bahwa:
 - Pembagian ijazah dilakukan saat prosesi wisuda dilaksanakan (kelengkapan persyaratan harus dipastikan)
 - Wisudawan wajib menduduki tempat duduk sesuai yang ditentukan oleh panitia
 - Untuk memudahkan identifikasi, wisudawan diberikan PIN sesuai nomor urut dan digunakan Ketika prosesi pemanggilan
 - Daftar penerimaan ijazah harus ditandatangani oleh wisudawan.
 - Petugas wajib melakukan pencocokan data dengan sistem akademik.

4. Pembagian Tugas

- o Bagian Akademik: Menyiapkan daftar dan dokumen ijazah.
- o Fakultas: Mengkoordinasikan distribusi dan verifikasi data.
- o PTIPD: Menyiapkan sistem validasi data digital.
- o Bagian Umum: Menyiapkan ruang dan alur antrean.
- o Perpustakaan memproses bebas pinjam bagi wisudawan yang sudah melengkapi persyaratan

E. Keputusan Rapat

1. Pembagian ijazah dilaksanakan ketika prosesi wisuda dengan ketentuan persyaratan sudah lengkap.
2. Setiap fakultas wajib melakukan pengecekan akhir sebelum hari pelaksanaan.
3. Petugas fakultas yang membantu memberikan kepada Dekan ketika prosesi berlangsung .
4. Penandatanganan bukti pengambilan dilaksanakan ketika wisudawan melakukan presensi daftar hadir bagi yang sudah melengkapi persyaratan

F. Penutup

Rapat ditutup pada pukul 12.00 WIB dengan harapan pelaksanaan pengambilan ijazah pada wisuda berjalan lancar, tertib, dan akuntabel.

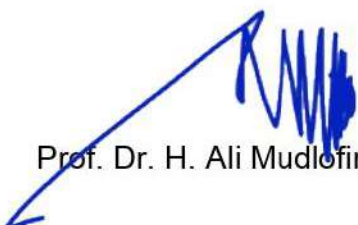
Surabaya, 16 Desember 2025

Pimpinan Rapat

Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Notulis

Kepala Biro AAKK,



Prof. Dr. H. Ali Mudlofir, M.Ag



Aslamiyah, S.E., M.M.

DAFTAR HADIR RAPAT
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA

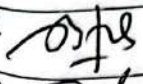
Hari : Selasa

Tanggal : 16 Desember 2025

Acara : Rapat Persiapan Pembagian Ijazah Ketika Wisuda

Tempat : Raung Rapat Lt. 2 Tower Teuku Ismail Yakub Kampus A. Yani Surabaya

NO	NAMA/NIP	JABATAN	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Elly Fatmawati	KTU	FST	1
2	Haryaniyati M.	KTU	FUT	2
3	Prof. Ari Mulya	Wakil	UINSA	3
4	M. Luthfi Ghazali	Wakil	FEBI	4
5	Ade Amelia Amir	JFU	PASCA	5
6	Khenik Agustini	JFU	FEBI	6
7	Lailiyah Luqmana	-	-	7
8	Abadiyah Pui M	Rasul	PASCA	8
9	Miftakher S	JFU	FST	9
10	Evi Fatmahan R	Pegawai	pegas	10
11	Hary	-	-	11
12	M. Sultan Arief	JFU	FTH	12
13	M. Biki Hori	JFU	FAH	13
14	Aslamyah	Karo	AAKK	14
15	Djoko Siswono	JFU	FSTH	15
16	Korok Rimbandu	JFU	Fisip	16
17	Nur Anir	JFU	Akd	17
18	M. Rendi	-	-	18
19	Iva Yulianti	Wakil FSTH	FISIP	19
20	RAHMAT AROFAN	KTU FISIP	FISIP	20

NO	NAMA/NIP	JABATAN	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
21	Yulianti Burarah	KTV	FPK	1 
22	Siti Kamilatus Saadah		FPK	2 
23	Mon. Nasir		TPK	3 
24	Pdt Zam-Zami	Wakil	PUP	4 
25				5
26				6
27				7
28				8
29				9
30				10
31				11
32				12
33				13
34				14
35				15
36				16
37				17
38				18
39				19
40				20

Pembuat Daftar:


ASLAMYATI